



Vir: <https://www.cswm.ca/hazardous-waste/household-hazardous-waste> - SLIKA JE SIMBOLIČNA!

# STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

**Slovenska Bistrica, 6. 11. 2024**

Verzija 1.0, 801-7/2024 (JN-S-0100/24-OS-7)

# KAZALO

|   |    |
|---|----|
| 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....   | 2  |
| 1.1. Podatki o naročniku .....  | 2  |
| 1.2. Osnovni podatki o naročilu.....  | 2  |
| 1.3. Povabilo k oddaji ponudbe.....   | 4  |
| 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....  | 5  |
| 2.1. Pravila poslovanja .....   | 5  |
| 2.1.1. Normativna podlaga.....  | 5  |
| 2.1.2. Pomen izrazov v navodilih .....  | 5  |
| 2.1.3. Protikorupcijsko določilo .....  | 5  |
| 2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije.....  | 6  |
| 2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov .....   | 6  |
| 2.1.6. Obličnost ponudbe.....   | 6  |
| 2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante.....  | 8  |
| 2.1.8. Jezik ponudbe .....  | 8  |
| 2.1.9. Veljavnost ponudbe .....   | 9  |
| 2.1.10. Ocenjena vrednost javnega naročila in zagotovljena sredstva .....                                 | 9  |
| 2.1.11. Predložitev ponudbe .....   | 9  |
| 2.1.12. Finančna zavarovanja.....   | 10 |
| 2.1.13. Odpiranje ponudb .....  | 10 |
| 2.1.14. Pregled in presoja ponudb .....   | 11 |
| 2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3 .....  | 12 |
| 2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila.....  | 12 |
| 2.1.17. Pravno varstvo.....   | 12 |
| 2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma .....   | 13 |
| 2.1.19. Odpiranje konkurence in fiksnost cen .....  | 14 |
| 2.1.20. Okvirnost količin .....   | 14 |
| 2.2. Pogoji oddaje javnega naročila .....   | 14 |
| 2.2.1. Razlogi za izključitev.....  | 15 |
| 2.2.2. Pogoji za sodelovanje.....   | 22 |
| 2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....   | 26 |
| 2.4. Ponudbena dokumentacija .....  | 27 |
| 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....   | 31 |
| 3.1. Kontejnerski odvozi pleníc .....   | 31 |
| 3.2. Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat« .....                   | 31 |
| 4. OBRAZCI IN VZORCI.....   | 33 |
| Predračun .....   | 34 |
| Podatki o gospodarskem subjektu.....  | 36 |
| Zahteva po 94. členu ZJN-3 .....  | 39 |
| Vzorec okvirnega sporazuma .....  | 40 |
| Vzorec menične izjave s pooblastilom za vnovčitev za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti..... | 49 |

Specifikacija predračuna (xlsx) in ESPD (html) sta del te dokumentacije in priložena v ločenih datotekah.

# 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

## 1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica**, oddaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Naziv in naslov:</b>     | <b>Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.<br/>Ulica Pohorskega bataljona 12<br/>2310 Slovenska Bistrica</b> |
| <b>Matična številka:</b>    | 5073162000  |
| <b>ID št. za DDV:</b>       | SI 32621213   |
| <b>Odgovorna oseba:</b>     | Direktor, Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.   |
| <b>Telefon:</b>             | 02/ 80 55 400   |
| <b>Telefaks:</b>            | 02/ 80 55 410   |
| <b>Elektronski naslov:</b>  | <a href="mailto:info@komunala-slb.si">info@komunala-slb.si</a>  |
| <b>Spletni naslov:</b>      | <a href="https://www.komunala-slb.si/">https://www.komunala-slb.si/</a>                                 |
| <b>Transakcijski račun:</b> | IBAN SI56 0443 0000 0394 225  |
| <b>Vodja naročila:</b>      | Vodja nabave, Tanja Vintar, dipl. oec.  |
| <b>Elektronski naslov:</b>  | <a href="mailto:tanja.vintar@komunala-slb.si">tanja.vintar@komunala-slb.si</a>                          |

## 1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Naziv naročila:</b>                | <b>STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI</b>  |
| <b>Predmet:</b>                       | Storitev   |
| <b>Področje:</b>                      | Splošno področje   |
| <b>Vrsta postopka:</b>                | Odprti postopek (40. člen ZJN-3)   |
| <b>Sklopi:</b>                        | Sklop 1: Kontejnerski odvozi pleníc<br>Sklop 2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat«     |
| <b>CPV kode:</b>                      | 90500000 Storitve v zvezi z odpadki<br>90511000 Storitve zbiranja odpadkov<br>90512000 Storitve prevoza odpadkov                 |
| <b>Ocenjena vrednost naročila:</b>    | Skupaj 400.000,00 EUR, od tega:<br>Sklop 1: 30.000,00 EUR<br>Sklop 2: 370.000,00 EUR   |
| <b>Interna oznaka naročila:</b>       | JN-S-0100/24-OS  |
| <b>Številka zadeve:</b>               | 801-7/2024   |
| <b>Sklenitev okvirnega sporazuma:</b> | Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi (najugodnejšimi) ponudniki za posamezni sklop, z vsakoletnim odpiranjem konkurence. |
| <b>Variantne ponudbe:</b>             | Variantne ponudbe niso dopustne. V primeru oddaje variantnih ponudb ne bo upoštevana nobena od ponudb tega ponudnika.            |

|   |   |
|---|---|
| <b>Vsebina in obseg naročila:</b>                       | <p>Sklop 1: Kontejnerski odvoz plenjic iz lokacij Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane (Poljčane, Slovenska Bistrica) na lokacijo SIMBIO Celje.</p> <p>Sklop 2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat« na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• storitev pobiranja z lastnim smetarskim vozilom in ekipo (voznik + 2 pobiralca)</li> <li>• storitev pobiranja z lastnim smetarskim vozilom in voznikom (pobiralce zagotovi naročnik)</li> <li>• storitev pobiranja z naročnikovim smetarskim vozilom in voznikom (izvajalec zagotovi enega ali dva pobiralca)</li> </ul> <p>Zbrani odpadki se dostavijo na lokacijo CERO Pragersko.</p> |
| <b>Obdobje izvajanja naročila:</b>                      | Od 1. 1. 2025 oz. od pričetka izvajanja okvirnih sporazumov do vključno 31. 12. 2027.   |
| <b>Rok za postavitev vprašanj:</b>                      | 26. 11. 2024 do 10.00 ure izključno preko Portala javnih naročil  |
| <b>Oddaja ponudb:</b>                                   | 6. 12. 2024 do 10.00 ure v Informacijski sistem e-JN  |
| <b>Odpiranje ponudb:</b>                                | 6. 12. 2024 ob 11.00 uri v Informacijski sistem e-JN  |
| <b>Rok veljavnosti ponudb:</b>                          | 90 dni po roku za oddajo ponudb   |
| <b>Rok veljavnosti finančnih zavarovanj:</b>            | <p>Za resnost ponudbe: ni zahtevano.</p> <p>Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 3 leta in 90 dni po podpisu okvirnega sporazuma s strani naročnika.</p> <p>Za odpravo napak v garancijskem roku: ni zahtevano.</p>  |
| <b>Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:</b> | <p>Povabilo k oddaji ponudbe, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, Tehnične specifikacije, Obrazci in vzorci (pdf)</p> <p>Obrazec predračun (docx)</p> <p>Specifikacija predračuna (xlsx)</p> <p>ESPD (html)</p> <p>Drugi obrazci in vzorci (docx)</p>  |
| <b>Ponudbena dokumentacija (gl. tudi poglavje 2.4):</b> | <p>Predračun (pdf)</p> <p>Specifikacija predračuna (xlsx)</p> <p>ESPD (html/pdf)</p> <p>Dokazila o izpolnjevanju pogojev (pdf)</p> <p>Podatki o gospodarskem subjektu (pdf)</p> <p>Prometno dovoljenje in homologacija za vsa v ponudbi navedena vozila (pdf)</p> <p>Zahteva po 94. členu ZJN-3 (pdf)</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma (pdf)</p> <p>Vzorec menične izjave s pooblastilom za unovčitev za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (pdf)</p>   |
| <b>Podatki o objavi:</b>                                | <p>Portal javnih naročil (PJN) in Uradni list EU (TED).</p> <p>V objavo poslano 6. 11. 2024.</p>  |

## 1.3. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.  
Direktor  
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el., l.r.



## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. PRAVILA POSLOVANJA

#### 2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP; Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2; Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

#### 2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila (tudi stranka okvirnega sporazuma).
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjen okvirni sporazum za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

#### 2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 2.1.4. Pojasnila in spremembe naročnikove dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in mora biti upoštevana pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

## 2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

## 2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

**Samostojna ponudba** je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

**Skupna ponudba** je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo okvirnega sporazuma mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis okvirnega sporazuma,
- delež in vrsto storitev, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

**Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner (za katerega posel prevzemajo podizvajalci) v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedene storitve, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če stranka okvirnega sporazuma naročniku na njegov poziv ne bo posredovala izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

**Ponudnik s sedežem v tuji državi** mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi za partnerje v skupni ponudbi, podizvajalce ali gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti so uporabljene v ponudbi oz. bodo uporabljene pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z ZUP.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije mora v ponudbi predložiti dokazila za ugotavljanje sposobnosti in vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. V kolikor so ta potrdila brezplačno in javno



dostopna in jih lahko naročnik iz ustreznega registra pridobi sam, jih ni potrebno prilagati. V tem primeru mora gospodarski subjekt v ESPD navesti bazo podatkov, kjer lahko naročnik dostopa do teh dokazil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**Uporaba zmogljivosti drugih subjektov:** Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje, ali če zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo takega subjekta.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev javnega naročila, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

Sklop 1: Kontejnerski odvozi plenit

Sklop 2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat«

Ponudnik lahko odda ponudbo za sklop 1 ali sklop 2 ali za oba sklopa. Ponudba mora biti pripravljena tako, da jo je možno pregledati, oceniti in potrditi tudi samo za en sklop.

Ponudnik mora v celoti izpolnjevati vse zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila za ponujeni sklop. Ponudba, ki ne bo izpolnjevala vseh zahtev, bo izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudniki morajo ponuditi vse zahtevane storitve v okviru posameznega sklopa. Tisti, ki storitev ne bodo ponudili v celoti, bodo iz postopka ocenjevanja ponudb izločeni.

Variantne ponudbe niso dopustne. Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 2.1.8. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Zahteve za pojasnila in vprašanja ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

### **2.1.9. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna za čas, naveden v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

### **2.1.10. Ocenjena vrednost javnega naročila in zagotovljena sredstva**

Ocenjena vrednost tega javnega naročila je razvidna poglavja 1.2.

Naročnik zagotavlja sredstva v višini ocenjene vrednosti.

Ne glede na prejete ponudbe bo okvirni sporazum za posamezni sklop sklenjen v višini ocenjene vrednosti oz. zagotovljenih sredstev, s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo.

### **2.1.11. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

Podrobneje o pripravi ponudbene dokumentacije – gl. poglavje 2.4.

## 2.1.12. Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti eno (1) bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno do datuma, navedenega v poglavju 1.2.

Naročnik unovči finančno zavarovanje v primerih kot jih določa okvirni sporazum.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, lahko naročnik zahteva, da stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V kolikor bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ni zahtevano.

## 2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. poglavje 1.2).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Zapisnik o odpiranju ponudb se v informacijskem sistemu e-JN samodejno kreira in je dostopen ponudnikom takoj po odpiranju ponudb.

## 2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopne evidence in s pregledom predloženih dokazil.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov (razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta po razlogih za izključitev, skladno s poglavjem 2.2.1 te dokumentacije) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno z okvirnim sporazumom, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil, ali podal svojega soglasja k popravku ugotovljene računske napake.

### **2.1.15. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

### **2.1.16. Obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od okvirnega sporazuma oziroma izvedbe javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva v predrevizijskem ali revizijskem postopku v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

### **2.1.17. Pravno varstvo**

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na to dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v tej dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem



informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vloži na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja okvirnega sporazuma. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

## 2.1.18. Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum s tremi (3) najugodnejšimi ponudniki se bo sklenil za obdobje treh let od datuma podpisa okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudniki so dolžni najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti okvirni sporazum s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe/okvirni sporazumi s takšnim ponudnikom pa so nične.

Naročnik je pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Naročnik bo izbranega ponudnika po objavi odločitve o oddaji naročila pozval k predložitvi te izjave. Izbrani ponudnik je dolžan zahtevano izjavo posredovati najkasneje v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva in pred podpisom okvirnega sporazuma.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil okvirnega sporazuma z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru, da izbrani ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne podpiše okvirnega sporazuma ali se z njim ta ne sklene zaradi razlogov, opredeljenih v tem poglavju, si naročnik pridržuje pravico, da kot najugodnejšega izbere ponudnika, ki je oddal naslednjo dopustno ponudbo na ocenjevalni lestvici.

## 2.1.19. Odpiranje konkurence in fiksnost cen

Naročnik bo prvih 12 mesecev naročal storitve na osnovi tega sporazuma pri prvo navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki je v postopku javnega naročila v skladu z razpisanim merilom dosegla največje število točk oz. ponudila najnižjo ceno.

Naročnik bo pred iztekom vsakega 12-mesečnega obdobja odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma za obdobje naslednjega 12-mesečnega obdobja. Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za predvidene okvirne količine v naslednjem obdobju. Stranke okvirnega sporazuma bodo naročniku v roku štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji ponudbenega predračuna, po e-pošti posredovale svoje predračune. Javnega odpiranja ponudb ne bo.

Cene po enoti mere so fiksne in nesprejemljive za posamezno 12-mesečno obdobje.

Poziv k predložitvi ponudbenega predračuna bo naročnik poslal preko informacijskega sistema e-JN.

Naročnik bo izbiri najugodnejše ponudbe za naslednje obdobje opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije ter stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil preko Portala javnih naročil.

V kolikor bo naročnik le dve (2) dopustni ponudbi, bo okvirni sporazum sklenil le z dvema (2) strankama okvirnega sporazuma in konkurenco odpiral med tema dvema (2) strankama.

V kolikor bo naročnik prejel le eno (1) dopustno ponudbo, bo okvirni sporazum sklenil z enim (1) ponudnikom. V tem primeru odpiranja konkurence ne bo, stranka okvirnega sporazuma pa bo po preteku 12 mesečnega obdobja naročniku lahko predlagala revalorizacijo cen, ob smiselnem upoštevanju določil Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

## 2.1.20. Okvirnost količin

Količine število odvozov oz. dni pobiranja, opredeljene v Specifikaciji predračuna, so okvirne in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni Specifikaciji predračuna oz. v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila.

Naročnik bo naročal storitve po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, v količinah glede na svoje dejanske potrebe, izvajalec pa bo storitev izvedel po naročilu naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v tehničnih specifikacijah tega javnega naročila in v Specifikaciji predračuna navedenih količin.

## 2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD

teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Enako velja za osebe, na katere se nanaša izjava v ESPD, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji.

Tehnična navodila v zvezi z izpolnjevanjem ESPD so navedena v poglavju 2.4. Pri vsebinskem izpolnjevanju pa je potrebno dosledno slediti navodilom v poglavjih 2.2.1 in 2.2.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

| Barva polja tabele | Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1) | Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2) |
|--------------------|---|-----------------------------------|
| <b>Zeleno</b>      | Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3        | Pogoji naročnika                  |
| <b>Oranžno</b>     | Razlogi, kot opredeljeni v ESPD         | Pogoji, kot opredeljeni v ESPD    |
| <b>Rdeče</b>       | Izjeme                                  |                                   |
| <b>Sivo</b>        | Popravljalni ukrepi                     |                                   |
| <b>Modro</b>       | Navodila za izpolnitev ESPD             | Navodila za izpolnitev ESPD       |
| <b>Rumeno</b>      |   | Druga dokazila                    |
| <b>Belo</b>        | Opombe                                  | Opombe                            |

## 2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

**Razlogi za izključitev:****A.****Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):**

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami  
Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski združbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba

zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).*

- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).*

Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.

- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).*

- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).*

Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa.

- Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*Kot je opredeljeno v členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).*

- Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.

*Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).*

Izjeme:

Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.



|                      |   |
|----------------------|---|
| Popravljalni ukrepi: | <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.</p> |
| Dokazila:            | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>  |
| Posebno opozorilo:   | <p>Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>  |
| Opomba:              | <p>Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>  |
| <b>B.</b>            | <p><b>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p>  |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.  |
|                      | <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</p> <p>Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> <li>- Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.</li> </ul>  |
| Izjeme:              | Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.   |
| Popravljalni ukrepi: | Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.   |
| Dokazila:            | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.</p>  |
| Opomba:              | <p>Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>  |
|                      |   |
| <b>C.</b>            | <p><b>Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</li> <li>- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> </ul> |
|                      | ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.<br/><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.<br/><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.<br/><i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i></li> <li>- Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju.</li> <li>- Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.</li> <li>- Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki.</li> <li>- Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečaju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi.</li> <li>- Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče.</li> <li>- Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.</li> </ul> |
| Izjeme:              | Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.  |
| Popravljalni ukrepi: | <p>Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomošne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.</p> <p>Kadar pravnomošna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.</p>                                  |
| Dokazila:            | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«).   |

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD.</p> <p>V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe/okvirnega sporazuma po tem javnem naročilu.</p>   |
| Opomba:              | <p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>   |
| <b>D.</b>            | <p><b>Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> </ul> <p>ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev</p> <p>Izključno nacionalni razlogi za izključitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</li> <li>- Pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>- Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izločitve, določen neposredno v obsodbi.</li> </ul> <p><i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i></p> |
| Popravljalni ukrepi: | <p>Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov</p>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <p>delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo,</li> <li>- aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter</li> <li>- sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.</li> </ul> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popraviljalnih ukrepov.</p> |
| Dokazila: | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</p>  |
| Opomba:   | <p>Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</p> <p>Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.</p>   |

## 2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navajajo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu oziroma morajo biti razvidni iz priloženega bonitetnega obrazca.

### Pogoji za sodelovanje:

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p><b>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.</b></p>  |
|    | <p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge.</li> <li>- Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz</li> </ul> |



|           |   |
|-----------|---|
|           | nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.  |
| Dokazila: | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo.</li> </ul> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.</p>  |
| Opomba:   | Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.  |
| <b>2.</b> | <b>Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za prevoz nenevarnih odpadkov.</b>   |
|           | <p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost</p> <p>Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje.</li> </ul> <p>Ali je v državi članici sedeža gospodarskega subjekta za opravljanje zadevne storitve potrebno določeno dovoljenje? Vpis v evidenco <u>nenevarnih</u> odpadkov, ki jo vodi RS, MOPE (<a href="https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf">https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOPE/Okolje/Odpadki/Podatki/Prevozniki-odpadkov.pdf</a>)</p>   |
| Dokazila: | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«).</p> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registracijska številka: vpišite zaporedno številko vpisa v evidenci MOPE.</li> </ul> <p>V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta NE, mora v nadaljevanju navesti razloge, na podlagi katerih lahko izvaja predmetne storitve v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi.</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v evidenco MOPE.</p> <p>Naročnik bo za gospodarske subjekte v Republiki Sloveniji izpolnjevanje pogoja preveril z vpogledom v javno dostopno evidenco prevoznikov odpadkov.</p> <p>Tuj subjekt bo dolžan ustrezna potrdila naročniku predložiti v roku dveh (2) delovnih dni od prejema poziva. Če zahtevanih potrdil ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.</p> |
| Opomba:   | Pogoj mora izpolnjevati gospodarski subjekt, ki v poslu prevzema prevoz nenevarnih odpadkov (delno ali v celoti).   |
| <b>3.</b> | <b>Minimalni povprečni letni promet ponudnika v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023:</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- za sklop 1: 50.000,00 EUR,</li> <li>- za sklop 2: 600.000,00 EUR.</li> </ul>   |
|           | <p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj</p> <p>Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <p>Povprečni letni promet: Povprečni letni promet v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023, znaša najmanj: 50.000,00 (za sklop 1); za sklop 2 velja zgoraj navedena vrednost.</p>   |
| Dokazila: | Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet«).   |

|           |  |
|-----------|--|
|           | <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povprečje za naslednje število let: ponudnik vpiše podatek o povprečnem letnem prometu (prihodkih) v letih 2021, 2022 in 2023, kot je razvidno iz letnih poročil ponudnika</li> <li>- Valuta: EUR</li> </ul> <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke objavljenih letnih poročil, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p>  |
| Opomba:   | <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov.</p> <p>Povprečni letni promet ponudnika bo naročnik izračunal tako, da bo seštel prihodke v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023, dobljen rezultat pa nato delil s številom 3.</p>  |
| 4.        | <p><b>Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih od dneva oddaje ponudbe že uspešno izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, pri vsaj enem izvajalcu gospodarske javne službe, in sicer najmanj v vrednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za sklop 1: 20.000,00 EUR,</li> <li>- za sklop 2: 300.000,00 EUR.</li> </ul>  |
|           | <p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za naročilo storitev: izvedba storitev določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt opravil naslednje najpomembnejše storitve določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo največ tri leta izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot tremi leti.</li> </ul>   |
| Dokazila: | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«):</p> <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Označitev sklopa, na katerega se nanaša referenca</li> <li>- Opis reference: Naziv referenčnega posla</li> <li>- Skupaj znesek: Znesek celotnega posla (brez DDV)</li> <li>- Valuta: EUR</li> <li>- Aktivnost gospodarskega subjekta: Glavni izvajalec/Partner/Podizvajalec</li> <li>- Točni znesek: Vrednost posla, ki se nanaša na predmet sklopa (brez DDV)</li> <li>- Valuta: EUR</li> <li>- Začetni datum: Datum začetka izvajanja storitve</li> <li>- Končni datum: Datum plačila končnega računa za izvedbo storitve s strani referenčnega naročnika</li> </ul> <p>V nadaljevanju ponudnik navede podatke za dostop do zbirke informacij o referenčnem poslu, v kolikor je ta brezplačno na voljo.</p> <p>V nadaljevanju obrazca ponudnik pri besedi Zaupno označi DA in v nadaljevanju vpiše podatke o referenčnem naročniku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naziv prejemnika: Naziv (firma) referenčnega naročnika – izvajalca gospodarske javne službe</li> <li>- Kontaktna oseba: Ime in priimek osebe pri referenčnem naročniku, ki bo na naročnikovo zahtevo potrdila in ocenila referenčni posel</li> <li>- E pošta: Elektronski naslov zgoraj navedene osebe</li> <li>- Telefon: Telefonska številka zgoraj navedene osebe</li> </ul> <p>Z klikom na + se po istem postopku doda naslednji referenčni posel, za naslednji ponujeni sklop/sklopa, če ponudba zajema dva ali vse tri sklope.</p> |
| Opomba:   | <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, in sicer za sklop, ki ga ponujajo.</p> <p>Za storitve v okviru sklopa 1 se pripoznajo kontejnerski odvozi, za storitve v okviru sklop 2 pa odvozi odpadkov s smetarskimi vozili.</p> <p>Za uspešno zaključene izvedbe storitev bo naročnik pripoznal referenčne storitve, ki so bile v prej navedenem obdobju zaključene (izdani so bili računi in vse obveznosti so bile s strani referenčnega naročnika poravnane), in ki so s strani referenčnega naročnika ocenjene za</p>  |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <p>kakovostne in količinsko ustrezne, pri čemer mora ocena znašati najmanj 4 na lestvici od 1 do 5 (ocena 1 pomeni nezadostno oceno in ocena 5 odlično oceno).</p> <p>Ne glede na prejeto oceno, naročnik ponudniku tehnične sposobnosti ne bo priznal, v kolikor bo pri preverjanju referenčnega posla pri referenčnem naročniku prejel informacijo, da so bila del izvedena neakovostno. Za neakovostno izvedena dela se štejejo: zamude pri izvedbi zaradi razlogov na strani izvajalca, neodzivnost in pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno oz. nespoštovanje dogovorjenih cen po enoti mere, odpoved pogodbe zaradi razlogov na strani izvajalca, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, obračun pogodbene kazni in podobno.</p>   |
| <b>5.</b>                       | <p><b>Ponudnik zagotavlja ustrezno tehnično opremo za izvedbo storitve.</b></p> <p>ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost</p> <p>Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: Gospodarski subjekt bo imel za izvedbo naročila na razpolago naslednje orodje, obrat ali tehnično opremo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Za sklop 1 (min): 1 dvoosno vozilo za odvoz kontejnerjev skupne mase 18 ton, opremljeno z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve;</li> <li>- Za sklop 2 (min): 2 dvoosni smetarski vozili skupne mase 18 ton z nadgradnjo prostornine minimalno 16 m<sup>3</sup>, opremljeno z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve.</li> </ul>   |
| Dokazila:                       | <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«):</p> <p>Podatki se vnašajo kot sledi:</p> <p>Prosimo opišite jih: Kot izhaja iz ponudbene dokumentacije</p> <p>Ponudnik v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu navede ključno tehnično opremo, s katero razpolaga.</p> <p>Obvezna priloga ponudbe je kopija (optično prebran dokument) prometnega dovoljenja in homologacije za vsa navedena vozila.</p>   |
| <b>Dodatni pogoji (izjave):</b> |   |
| <b>6.</b>                       | <p>Gospodarski subjekt zagotavlja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;</li> <li>b) da ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, tehnično brezhribna prevozna sredstva, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi;</li> <li>c) da izpolnjuje vse svoje zakonske obveznosti;</li> <li>d) da sprejema plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega računa;</li> <li>e) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma;</li> <li>f) da vsi optično prebrani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;</li> <li>g) da bo pri izvajanju storitve komuniciral v slovenskem jeziku.</li> </ol> |
| Dokazilo:                       | <p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.</p> <p>Gospodarski subjekt v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu potrdi navedbe, ki jih zagotavlja.</p>  |

|           |  |
|-----------|--|
| 7.        | Ponudnik zagotavlja:<br>a) dostavo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;<br>b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma;<br>c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije. |
| Dokazilo: | ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi ta pogoj.  |
|           | Ponudnik v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu potrdi navedbe, ki jih zagotavlja.  |

## 2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira najugodnejše ponudbe bo potekala po kriteriju ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop. Kot najugodnejši ponudnik za posamezni sklop bo ugotovljen ponudnik, ki bo prejel največje število točk za ta sklop.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja za posamezni sklop prejel najmanj dve dopustni ponudbi, ki bi po razpisanih merilih prejeli enako število točk, bo imela prednost ponudba, ki bo v sistemu eJN oddana prej (hitreje).

Upoštevali se bosta naslednji merili in naslednji način točkovanja:

### Merilo 1: Ponudbena cena

Utež: 0,95

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo točkovan z 95 točkami. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno manj točk, po naslednji formuli:

$$T1 = \frac{\text{nanjižja ponudbena cena} * 95}{\text{ponudbena cena ocenjevanega ponudnika}}$$

Upošteva se ponudbena cena (brez DDV) navedena v obrazcu Specifikacija predračuna.

Ponudbena cena mora biti oblikovana skladno z opredelitvami v tehničnih specifikacijah.

Cene po enoti mere, navedene v Specifikaciji predračuna, morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja okvirnega sporazuma.

Količine, ki so osnova za izračun ponudbene cene, so okvirne in za naročnika objektivno neugotovljive, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev v količini, opredeljeni v ponudbenem predračunu. Naročnik bo storitve naročal po sklenjenem okvirnem sporazumu sukcesivno, po vrsti in količinah glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa bo storitve izvajala po naročilih naročnika.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedenih količin.

**Merilo 2: Vključitev čistih težkih vozil**

Utež: 0,05

Ponudnik, ki bo vključeval vsaj eno čisto težko vozilo bo točkovan s 5 točkami.

Kot čisto težko vozilo se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju upošteva vozilo kategorije N2 ali N3, ki uporablja alternativne vire energije. Kot alternativni viri energije se upoštevajo viri energije ali goriva, ki se vsaj deloma uporabljajo kot nadomestek za fosilne naftne vire pri oskrbi prometa z energijo, ter ki lahko prispevajo k dekarbonizaciji prometa in izboljšujejo okoljske parametre delovanja prometnega sektorja. Med drugim zajemajo:

- električno energijo;
- vodik;
- biogoriva, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;
- sintetična in parafinska goriva;
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);
- utekočinjeni naftni plin (UNP).

Pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, se ta goriva ne smejo mešati s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

Naročnik bo v fazi izvajanja storitev preverjal uporabo alternativnih virov energije. V primeru ugotovljenih kršitev je upravičen do plačila pogodbene kazni in ostalih ukrepov, skladno z določili okvirnega sporazuma.

## 2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni ter ustrezno podpisani in potrjeni obrazci, parafirani vzorci in zahtevane priloge. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena, xls. datoteka);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Prometno dovoljenje in homologacija za vsa v ponudbi navedena vozila (optično prebrani originalni dokumenti);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (če naročnik nastopa s podizvajalci) (izpolnjeno, podpisano);
- Na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma (vzorca se ne izpolnjuje);
- Parafiran vzorec menične izjave s pooblastilom za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v vseh predloženih listinah in dokumentih morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.



Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.

**Predračun** mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti, in posebej prikazana v vrednosti brez DDV in z vključenim 9,5 % DDV;
- Za sklope, ki jih ponudnik ne ponuja, se vrednosti ne vpisujejo;
- Ponudnik v obrazec vpiše število čistih težkih vozil (skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju), s katerimi bo ponudnik izvajal storitve in navede alternativni vir energije oz. goriva, ki jih porabljajo ta vozila. V kolikor v storitev čistih težkih vozil ne vključuje, navede število »0« oz. tabele ne izpolni;
- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse zahtevane storitve v okviru ponujenega sklopa, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Vrednosti v Predračunu morajo biti identične vrednostim sklopa iz Specifikacije predračuna. Če pride do razhajanj med končno ceno sklopa iz obrazca »Predračun« in obrazca »Specifikacija predračuna«, velja ponudbena cena iz obrazca »Specifikacija predračuna«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Specifikacija predračuna** se priloži v excelu. Ponudnik izpolni samo sivo obarvane celice. Vse cene morajo biti določene na dve (2) decimalni mesti natančno. Ponudnik mora izpolniti vsako postavko iz ponudbenega predračuna s cenami na enoto, ki se množi z zahtevano količino. Ponudba za sklop, ki ne vsebuje vseh cen na enoto tega sklopa, se ugotovi za nedopustno.

Cene morajo vsebovati vse stroške za kakovostno in pravočasno izvedbo storitve, z upoštevanjem izhodišč iz tehničnih specifikacij, vzorca okvirnega sporazuma in vseh ostalih določil te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vključevati mora tudi popuste in rabate. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, z izjemo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjena listina Specifikacija predračuna se v sistemu e-JN priloži kot »xls« oz. »xlsx« dokument v razdelek »druge priloge«.

**ESPD:** Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD. V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje tudi vse druge zahteve javnega naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje ESPD so razvidna iz poglavja 2.2.1 in 2.2.2 (modro obarvani deli tabel).

Gospodarske subjekte izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi **EMŠO** (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot v razdelek »*druge priloge*«.

**Podatki o gospodarskem subjektu:** Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase izpolni ta obrazec.

V tej listini mora vsak gospodarski subjekt zase navesti katera dela prevzema in njihovo vrednost. V kolikor v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak zase vpiše vrednost, ki jo prevzema, pri čemer mora biti seštevek vrednosti prevzetih del vseh gospodarskih subjektov enak skupni ponudbeni vrednosti.

Podatke o razpoložljivih vozilih vpiše tisti gospodarski subjekt, ki jih zagotavlja.

Obvezna priloga ponudbe je kopija (optično prebran dokument) prometnega dovoljenja in homologacije za vsa v listini navedena vozila.

Izpolnjen in podpisan obrazec s prilogami se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

**Zahteva po 94. členu ZJN-3** se priloži le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V nasprotnem primeru obrazca ni potrebno prilagati.

Kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se obrazec v celoti izpolni in ga morata podpisati podizvajalec in njegov glavni izvajalec (ponudnik ali partner v skupini ponudnikov).

Če podizvajalci ne zahtevajo neposrednega plačila, se priloži prečrtan obrazec ali pa se obrazca ne priloži.

Izpolnjen in podpisan obrazec oz. prečrtan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorec okvirnega sporazuma:** Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec okvirnega sporazuma. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca okvirnega sporazuma. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:** Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži parafiran vzorec menične izjave. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca menične izjave in se zaveže, da bo takšno zavarovanje tudi zgotovil v roku, kot ga določa ta dokumentacija. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

### 3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

#### 3.1. KONTEJNERSKI ODVOZI PLENIC

Odvoz pleníc se vrši iz obeh lokacij Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane (DSO):

- matične enote na naslovu: Potrčeva ulica 1, Zgornje Poljčane in
- dislocirane enote na naslovu: Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica.

Odpadki se odpeljejo in predajo v zbirni center SIMBIO Celje.

Odvozi se vršijo »na klic«, v skladu s potrebami DSO in odzivnim časom 24 ur. Odvozi se vršijo v kontejnerjih s prešo v lasti DSO.

Minimalne tehnične zahteve:

- eno dvoosno vozilo za odvoz kontejnerjev skupne mase 18 ton;
- vozilo mora biti opremljeno z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve.

Vozilo mora imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje in mora biti tehnično brezhibno. Če ponudnik vozila, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetim vozilom, mora za to vozilo imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe.

Tabela 3: [Ocenjene letne količine](#)

| Post. | Lokacija                               | Kapaciteta kontejnerja | Ciljna lokacija | Ocenjena letna količina št. kontejnerjev |
|-------|--|------------------------|-----------------|--|
| 1.1   | Potrčeva ulica 1, Zgornje Poljčane     | 10 m <sup>3</sup>      | SIMBIO Celje    | 35                                       |
| 1.2   | Tomšičeva ulica 33, Slovenska Bistrica | 10 m <sup>3</sup>      | SIMBIO Celje    | 20                                       |

#### 3.2. ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV S SMETARSKIMI VOZILI PO SISTEMU »OD VRAT DO VRAT«

Zbiranje in odvozi odpadkov potekajo po sistemu "od vrat do vrat" na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram. Zbira se vse vrste odpadkov iz gospodinjstev: MKO, steklo, papir, embalaža in biološki odpadki.

Storitve iz postavke 2.1 se izvajajo po v naprej določenem mesečnem urniku. Storitve iz postavke 2.2 in 2.3 se izvajajo »na klic«, z odzivnim časom največ 8 ur.

Minimalne tehnične zahteve:

- dve registrirani in tehnično brezhibni dvoosni smetarski vozili skupne mase 18 ton z nadgradnjo prostornine minimalno 16 m<sup>3</sup>,

- vozili morata biti opremljeni z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve.

Obe vozili morata imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje in morata biti tehnično brezhibni. Če ponudnik vozil, s katerimi dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo (leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe.

Tabela 4: [Ocenjene letne količine](#)

| Post. | Predmet  | Ciljna lokacija | Ocenjena letna količina št. dni pobiranja |
|-------|--|-----------------|---|
| 2.1   | Občina Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram - storitev pobiranja z lastnim smetarskim vozilom in ekipo (voznik + 2 pobiralca)  | CERO Pragersko  | 160                                       |
| 2.2   | Občina Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram - storitev pobiranja z lastnim smetarskim vozilom in voznikom (pobiralce zagotovi naročnik)  | CERO Pragersko  | 40  |
| 2.3   | Občina Slovenska Bistrica, Poljčane, Oplotnica, Makole in Rače-Fram - storitev pobiranja z naročnikovim smetarskim vozilom in voznikom (izvajalec zagotovi enega ali dva pobiralca); cena se določi za enega pobiralca/dan | CERO Pragersko  | 80  |

Dodatna zahteva za osebje: Vsaj ena oseba na smetarskem vozilu (voznik ali eden od pobiralcev) mora aktivno obvladati slovenski jezik.



## 4. OBRAZCI IN VZORCI

# PREDRAČUN

|                                   |  |   |                   |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|
| Številka ponudbe:                 | Vpišite številko, ki jo določi ponudnik  |   |                   |
| Datum:                            | Izberite datum   | Kraj:   | Vpišite ime kraja |
| Predmet naročila:                 | STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI (storitev)  |   |                   |
| Naročnik:                         | KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o.<br>Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica |   |                   |
| Ponudnik:                         | Vpišite uradno ime/naziv ponudnika.  |   |                   |
| Podpisnik ponudbe:                | Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe  | <input type="checkbox"/> Zakoniti zastopnik<br><input type="checkbox"/> Pooblaščenec <sup>1</sup> |                   |
| Veljavnost ponudbe <sup>2</sup> : | Izberite datum   |   |                   |

Ponudbena cena (v EUR, za 3 leta):

| Sklop   | Vrednost brez DDV | 9,5 % DDV       | Vrednost z DDV |
|---|-------------------|-----------------|----------------|
| a   | b                 | $c = b * 9,5\%$ | $d = b + c$    |
| 1. Kontejnerski odvozi pleníc   |                   |                 |                |
| 2. Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat« |                   |                 |                |

Število čistih težkih vozil (skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju), s katerimi bo ponudnik izvajal storitve, ki so predmet naročila:

| Sklop | Št. čistih težkih vozil | Alternativni vir energije/goriva |
|-------|-------------------------|----------------------------------|
| 1     | Vpišite število.        | Izberite element.                |
| 2     | Vpišite število.        | Izberite element.                |

Kot čisto težko vozilo se v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju upošteva vozilo kategorije N2 ali N3, ki uporablja alternativne vire energije. Kot alternativni viri energije se upoštevajo:

- električna energija;
- vodik;
- biogoriva\*, razen goriv, ki se proizvajajo iz krme z visokim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč, za katere je opazna znatna širitev proizvodnje na zemljišča z velikimi zalogami ogljika;
- sintetična in parafinska goriva;
- zemeljski plin, vključno z biometanom, v plinasti (stisnjeni zemeljski plin – SZP) in tekoči obliki (utekočinjeni zemeljski plin – UZP);
- utekočinjeni naftni plin (UNP).

Izrecno izjavljamo, da se pri vozilih, ki uporabljajo tekoča biogoriva, sintetična in parafinska goriva, ta ne bodo mešala s konvencionalnimi fosilnimi gorivi.

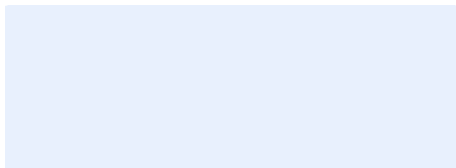
<sup>1</sup> V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.

<sup>2</sup> Glej poglavje 1.2!

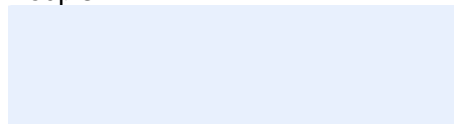
Izjavljamo, da smo pri določitvi ponudbene cene upoštevali vsa določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorca okvirnega sporazuma.

Nudimo plačilni rok 30. dan po prejemu posameznega pravilno izstavljenega e-računa v informacijski sistem naročnika.

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

## PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila  
STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI

V ponudbi nastopamo kot:

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ponudnik   | <input type="checkbox"/> kot samostojni ponudnik<br><input type="checkbox"/> kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (parterjev)<br><input type="checkbox"/> kot ponudnik t.j. partner v skupini ponudnikov<br><input type="checkbox"/> kot ponudnik s podizvajalci |
| <input type="checkbox"/> Podizvajalec naslednjega ponudnika: Vpišite naziv.<br>Kot podizvajalec:<br><input type="checkbox"/> zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika in prilagamo obrazec Zahteva po 94. členu ZJN-3<br><input type="checkbox"/> ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika |   |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| Firma / ime:                                    | Vpišite podatek  |                |  |
| Naslov:   | Vpišite podatek  |                |  |
| Matična številka :                              | Vpišite podatek  |                |  |
| ID za DDV:                                      | Vpišite podatek  |                |  |
| Dejavnost <sup>3</sup> :                        | Vpišite podatek  |                |  |
| IBAN <sup>4</sup> :                             | Vpišite podatek  |                |  |
| Zakoniti zastopnik:                             | Vpišite ime in priimek   |                |  |
| Podpisnik okvirnega sporazuma <sup>5</sup> :    | Vpišite ime in priimek   |                |  |
| Pooblaščen oseba za vročanje <sup>6</sup> :     | Vpišite ime in priimek   |                |  |
| Skrbnik okvirnega sporazuma:                    | Vpišite ime in priimek   |                |  |
| Kontaktne podatke skrbnika:                     | Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika okvirnega sporazuma  |                |  |
| Opis prevzetih del:                             | Sklop 1: Kontejnerski odvozi plenit  |                |  |
|   | <input type="checkbox"/> sklopa ne ponujamo<br><input type="checkbox"/> ponujamo storitve v celoti<br><input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del |                |  |
|   | Sklop 2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat«  |                |  |
|   | <input type="checkbox"/> sklopa ne ponujamo<br><input type="checkbox"/> ponujamo storitve v celoti<br><input type="checkbox"/> ponujamo del storitev, in sicer: Vsebinski opis del |                |  |
| Ponudbena vrednost prevzetih del <sup>7</sup> : | Sklop 1:   | EUR (brez DDV) |  |
|   | Sklop 2:   | EUR (brez DDV) |  |

Kontaktne oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

|                 |                        |                    |                 |
|-----------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| Ime in priimek: | Vpišite ime in priimek |                    |                 |
| Telefon:        | Vpišite podatek        | Elektronska pošta: | Vpišite podatek |

<sup>3</sup> Navesti registrirano dejavnost, povezano s predmetom javnega naročila.

<sup>4</sup> Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.

<sup>5</sup> Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma.

<sup>6</sup> Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji).

<sup>7</sup> Se vpiše, če gospodarski subjekt ponuja le del storitev v okviru sklopa. Če ponuja sklop v celoti, podatka ni potrebno vpisovati ali pa se vpiše celotna ponudbena vrednost sklopa (brez DDV).

**Razpolagamo (pogoj 5):**

| Sklop    | Vozila in tehnična oprema  | Lastništvo        |
|----------|--|-------------------|
| <b>1</b> | <input type="checkbox"/> 1 dvoosno vozilo za odvoz kontejnerjev skupne mase 18 ton,<br><input type="checkbox"/> opremljeno z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve,<br><input type="checkbox"/> tehnično brezhibno, z veljavnim prometnim dovoljenjem.   |                   |
|          | Registrska številka vozila 1: Vpišite registrsko številko.   | Izberite element. |
| <b>2</b> | <input type="checkbox"/> 2 dvoosni smetarski vozili skupne mase 18 ton z nadgradnjo prostornine minimalno 16 m <sup>3</sup> ,<br><input type="checkbox"/> opremljeno z GPS tracking sistemom, preko katerega se naročniku omogoči sprotno, nemoteno in brezplačno spremljanje izvajanja storitve,<br><input type="checkbox"/> tehnično brezhibno, z veljavnim prometnim dovoljenjem. |                   |
|          | Registrska številka vozila 1: Vpišite registrsko številko.   | Izberite element. |
|          | Registrska številka vozila 2: Vpišite registrsko številko.   | Izberite element. |

Obvezna priloga: Prometno dovoljenje in homologacija za vsa v ponudbi navedena vozila (optično prebrani originalni dokumenti).

**Izjavljamo (pogoj 6):**

- ☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, tehnično brezhibna prevozna sredstva, potrebno opremo in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo del v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi;
- ☐ da izpolnjujemo vse svoje zakonske obveznosti;
- ☐ da sprejemamo plačilni rok 30. dan od naročnikovega prejema posameznega računa;
- ☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma;
- ☐ da vsi optično prebrani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ da bomo pri izvajanju storitve komunicirali v slovenskem jeziku.

**Kot ponudnik izjavljamo (pogoj 7):**

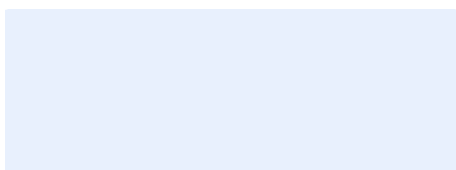
- ☐ da bomo dostavili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.



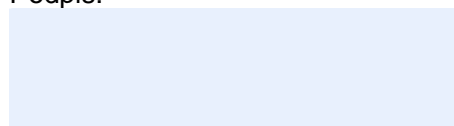
Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

## ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila storitev  
STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI

### Podatki o podizvajalcu:

|                  |   |
|------------------|---|
| Naziv:           | Vpišite naziv podizvajalca.                   |
| Naslov:          | Vpišite naslov sedeža podizvajalca.           |
| Odgovorna oseba: | Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. |

### Podatki o glavnem izvajalcu (ponudniku):

|                  |   |
|------------------|---|
| Naziv:           | Vpišite naziv ponudnika.                      |
| Naslov:          | Vpišite naslov sedeža ponudnika.              |
| Odgovorna oseba: | Vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. |

### Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

### Izjava glavnega izvajalca (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v okvirnem sporazumu pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Izberite datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, matična številka: 5073162000, ID št. za DDV: SI 32621213, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225 (OTP banka d.d.), ki jo zastopa direktor, Maksimiljan Tramšek inž. el., v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

**NAZIV** in sedež stranke 1, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**NAZIV** in sedež stranke 2, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**NAZIV** in sedež stranke 3, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

dogovorijo in sklenejo naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM št. JNxxxx/2024

### I. UVODNE UGOTOVITVE

#### 1. člen

- (1) Naročnik je v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek za oddajo javnega naročila STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dne dd. mm. 2024, pod številko objave xxxxx in v Uradnem listu EU, dne dd. mm. 2024, pod številko objave xxxxx.
- (2) Z odločitvijo o oddaji naročila, z dne dd. mm. 2024 je naročnik odločil, da se okvirni sporazum za sklop 1/2 sklene s strankami okvirnega sporazuma.

### II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 2. člen

- (1) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih izvajanja javnega naročila STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI - sklop 1: Kontejnerski odvozi plen/sklop2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat«, za obdobje 3 let in o pogojih odpiranja konkurence.
- (2) Sestavni del okvirnega sporazuma so tudi naročnikova dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.
- (3) Stranke okvirnega sporazuma izjavljajo, da so seznanjene s predmetom okvirnega sporazuma, da so v enotnih cenah zajeta vsa potrebna dela, da so seznanjene z zahtevami javnega naročila ter da so jim razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo naročila.
- (4) Izvedba storitve mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in mora biti skladna z vso veljavno zakonodajo.
- (5) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje storitve izvajati po programu, sestavljenem na podlagi veljavnih strokovnih normativov in standardov, v skladu z zagotovljenimi finančnimi sredstvi ter skladno s predpisi, ki veljajo za predmet naročila.

## 3. člen

- (1) Dejanska količina števil odvozov/dni pobiranj, ki so predmet storitve tega okvirnega sporazuma, je za naročnika v trenutku sklepanja tega sporazuma objektivno neugotovljiva, zato se naročnik ne zavezuje naročiti storitev za količino opredeljeno v ponudbenem predračunu.
- (2) Količine iz specifikacije predračuna so okvirne. Naročnik bo naročal storitve po tem okvirnem sporazumu sukcesivno glede na svoje dejanske potrebe, stranka okvirnega sporazuma pa jih bo izvedla po naročilu naročnika.
- (3) Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbenem predračunu navedenih količin.
- (4) Naročnik si pridržuje pravico do naročanja tudi drugih storitev stranke okvirnega sporazuma, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. V primeru take potrebe bo naročnik storitev naročil po cenah iz veljavnega cenika stranke okvirnega sporazuma.

## III. CENE IN NAČIN PLAČILA

## 4. člen

- (1) Ocenjeno vrednost naročila je naročnik določil v postopku javnega naročila in za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma znaša 370.000,00 EUR za sklop 1/30.000 EUR za sklop 2 brez DDV. Davek na dodano vrednost znaša xxx,xx EUR (z besedo: xxx evrov xx/100). Vrednost del skupaj z DDV znaša:

xxx,xx EUR

(z besedo: xxx evrov xx/100)

- (2) Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne za obdobje prvih 12 mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma. Pred iztekom vsakega 12-mesečnega obdobja bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurenca po določilih tega okvirnega sporazuma, v katerem bodo stranke okvirnega sporazuma podale novo ceno storitve za obdobje naslednjega 12-mesečnega obdobja.
- (3) V ceni storitve so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozni in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati, razen davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in na računu ločeno prikaže.
- (4) Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena, se odpiranje konkurenca po 10. členu tega okvirnega sporazuma ne izvede, če je okvirni sporazum sklenjen samo z eno stranko okvirnega sporazuma ali če med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnik pride v situacijo, ko bi se pogajal le z eno stranko okvirnega sporazuma. V tem primeru so cene na enoto iz ponudbenega predračuna fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev po sklenitvi okvirnega sporazuma. Po preteku tega obdobja lahko stranka okvirnega sporazuma naročniku predlaga revalorizacijo cen, ob smiselnem upoštevanju določil Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

## 5. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma izda zbirni e-račun do osmega (8.) v mesecu za izvedene storitve v preteklem mesecu. Obvezna sestavina vsakokratnega računa:
  - a) številka okvirnega sporazuma;
  - b) datum opravljene storitve,
  - c) številka tehtalnega lista oziroma kopijo tehtalnega lista,
  - d) kopija prevoznice,
  - e) druga dokumentacija o izvedbi storitve, ki jo dogovorita skrbnika po tem okvirnem sporazumu in je potrebna zaradi nadzora nad izvedbo storitve.
- (2) Podatki iz podpornih dokumentov iz prejšnjega odstavka in na računu se morajo ujemati. Obračunana cena po enoti mere mora biti skladna s tem okvirnim sporazumom.
- (3) V kolikor je z isto stranko sklenjenih več okvirnih sporazumov, se za vsak sklop izda ločen zbirni račun.

## 6. člen

- (1) Naročnik se obvezuje, da bo obveznosti po tem sporazumu plačeval 30. dan od prejema posameznega pravnega e-računa, pod pogojem, da bo ta izstavljen v xml strukturi, ki jo je definirala GZS, in poslan v naročnikov ePredal (prejemnikov BIC: BASSSI2D1CL, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, DŠ: SI32621213).
- (2) Naročnik bo plačilo vršil na transakcijski račun, ki bo naveden na računu stranke okvirnega sporazuma.
- (3) V primeru, da izdani račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo v roku petnajstih (15) dni od prejema računa, stranka okvirnega sporazuma pa je dolžna izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun. Plačilni rok prične teči z dnem, ko naročnik prejme nov račun.
- (4) Če naročnik zamuja s plačilom, je stranki okvirnega sporazuma na njegovo zahtevo dolžan plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

## IV. PODIZVAJALCI

## 7. člen

Prvo/drugo/tretje navedena stranka okvirnega sporazuma bo storitev izvedla brez podizvajalcev.

/in/ali/

- (1) Za prvo/drugo/tretje navedeno stranko okvirnega sporazuma bodo storitve izvajali podizvajalci, kot izhaja iz njene ponudbene dokumentacije.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in stranko okvirnega sporazuma. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila stranki okvirnega sporazuma in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je stranka okvirnega sporazuma predhodno potrdila in priložila svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od stranke okvirnega sporazuma zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če stranka okvirnega sporazuma naročniku na njegov poziv ne bo posredovala izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 8. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega člena in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora stranka okvirnega sporazuma skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca, izpolnjen ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- (2) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil stranko okvirnega sporazuma najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

## V. VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 9. člen

- (1) Veljavnost okvirnega sporazuma nastopi z dnem podpisa naročnika in stranke okvirnega sporazuma ter z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (2) Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje treh let, ki se šteje od 1. 1. 2025 oz. od dneva ko okvirni sporazum podpisal naročnik, če je podpisan po 1. 1. 2025.



## VI. PRAVILA ODPIRANJA KONKURENCE

### 10. člen

- (1) Naročnik bo prvih 12 mesecev naročal storitve na osnovi tega sporazuma pri prvo navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki je v postopku javnega naročila v skladu z razpisanim merilom doseglja največje število točk.
- (2) Naročnik bo pred iztekom vsakega 12-mesečnega obdobja odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma za obdobje naslednjega 12-mesečnega obdobja. Konkurenco bo odprl tako, da bo stranke okvirnega sporazuma pozval k predložitvi ponudbenega predračuna za predvidene okvirne količine v naslednjem 12-mesečnem obdobju. Stranke okvirnega sporazuma bodo naročniku v roku štirih (4) dni po prejemu povabila k oddaji ponudbenega predračuna, v informacijskem sistemu e-JN posredovale svoje predračune.
- (3) Poziv k predložitvi ponudbenega predračuna bo naročnik poslal preko informacijskega sistema e-JN. Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila, če je bilo poslano v skladu s tem členom.
- (4) Naročnik bo izbiro najugodnejše ponudbe za naslednje obdobje opravil v skladu z merili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter stranke okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil preko Portala javnih naročil. Naročnik lahko za izbiro najugodnejše ponudbe v povabilu k oddaji ponudb merila za izbiro tudi spremeni.
- (5) V primeru nastopa okoliščin, ki jih opredeljuje četrti odstavek 4. člena tega okvirnega sporazuma se odpiranje konkurence po tem členu ne izvede

## VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN STRANKE OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- a) pred začetkom izvajanja del seznanil stranko okvirnega sporazuma z vsemi posebnostmi in lokacijami, ki so predmet tega okvirnega sporazuma;
- b) sodeloval s stranko okvirnega sporazuma s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- c) tekoče obveščal stranko okvirnega sporazuma, ki izvaja storitve, o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev.

### 12. člen

Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo:

- a) izvajanje prevzetih storitev stalno prilagajala sodobnim standardom,
- b) dosledno upoštevala zakonske predpise ter tehnične, stroškovne in organizacijske pogoje naročnika,
- c) prevzete storitve izvajala strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in tehničnimi predpisi,
- d) pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu upoštevala vsa navodila naročnika,
- e) pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu zagotavljala delovne ekipe na terenu z aktivnim znanjem slovenskega jezika,
- f) omogočala strokovni, finančni in kvaliteten nadzor izvedenih storitev ter nadzor zakonitosti izvajanja storitev,
- g) izvajala storitve po cenah določenih s tem okvirnim sporazumom,
- h) izvajala storitve zahtevane kakovosti, z ustrezno opremo in strokovno usposobljenimi kadri,
- i) svoje obveznosti izvajala v roku, določenem s strani naročnika, ob upoštevanju objektivno primerne časa za izvedbo zahtevane storitve,
- j) svoje obveznosti opravila strokovno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- k) storitve izvajala s xxx čistimi težkimi vozili, ki bodo v celotnem obdobju izvajanje storitve uporabljala alternativne vire energije, skladu z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju,
- l) nemudoma pisno obvestila naročnika o okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- m) stalno sodelovala z naročnikom (naročnik spremlja delo), na zahtevo naročnika dajala pojasnila v zvezi z izvedbo naročenih storitev in sodelovala pri usklajevanju z naročnikom,
- n) med izvajanjem storitev samostojno poskrbela za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzela polno odgovornost,
- o) vodila poslovne knjige tako, da je razvidna transparentnost poslovanja pri izvajanju s tem okvirnim sporazumom dogovorjenih storitev,

- p) naročnika obveščala o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- q) zagotovila povrnitev v prvotno stanje, oziroma da bo poravnala vso škodo v primerih, ko bo javna in zasebna lastnina zaradi izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu uničena ali poškodovana po njeni krivdi,
- r) zavarovala svojo odgovornost s splošnimi pogoji zavarovanja pri prvovrstni zavarovalnici,
- s) oddala svojo ponudbo v vseh postopkih odpiranja konkurence, ki jih bo naročnik izvedel v skladu 10. členom tega okvirnega sporazuma.

### 13. člen

- (1) Naročnik bo storitve, ki jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma, naročal praviloma pisno po elektronski pošti, v primeru nujnih potreb pa tudi ustno po telefonu.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma je naročeno storitev dolžna opraviti po dogovorjenem programu, pri storitvah »na klic« v roku (sklop 1) 24 ur/(sklop 2) 8 ur od prejema naročila iz prejšnjega odstavka, razen še se z naročnikom sporazumno dogovori za drugačen rok izvedbe.
- (3) Dostava odpadkov na CERO Pragersko je mogoča le v delovnem času odlagališča, kot je objavljen na spletni strani naročnika: <https://www.komunala-slb.si/delovni-cas.html>.
- (4) Tehtanje odpadkov na prevzemni lokaciji CERO Pragersko na svoje stroške izvede naročnik. Predstavnik stranke okvirnega sporazuma, ki oddaja odpadek, je ob nalaganju in tehtanju dolžan biti prisoten in na mestu samem oporekati, v kolikor bi prišlo pri nalaganju ali tehtanju do kakršnikoli pomanjkljivosti ali nepravilnosti. O tovrstnih odstopanjih je dolžan nemudoma obvestiti skrbnike tega okvirnega sporazuma. Naknadne reklamacije iz tega naslova niso dopustne.
- (5) Naročnik tehtalni list vroči predstavniku stranke okvirnega sporazuma, ki je prisoten na tehtanju, in sicer takoj po izvedenem tehtanju.

## VIII. KRITNI KUP

### 14. člen

- (1) Če stranka okvirnega sporazuma z najugodnejšo ceno (v nadaljevanju: izvajalec) ne izvede storitve v skladu s tem okvirnim sporazumom in zamuda pri izvedbi ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik brez kakršnekoli odgovornosti do izvajalca pravico naročiti storitev, ki je predmet posamičnega naročila, pri stranki okvirnega sporazuma z naslednjo najugodnejšo ceno, izvajalec pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med svojo ceno in ceno po kateri je naročnik storitev plačal.
- (2) Naročnik je dolžan izvajalcu poslati pisno obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročila z izjavo, da bo naročeno storitev izvedla druga stranka okvirnega sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup, okvirni sporazum pa je za to posamično naročilo z izvajalcem razdrt.
- (3) Šteje se, da je bil izvajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.
- (4) Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno izvajalca je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, izvajalec pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa.
- (5) V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene storitve oz. zamude pri izvedbi storitve v skladu s tem okvirnim sporazumom pri isti stranki okvirnega sporazuma 3-krat, se šteje okvirni sporazum s to stranko razdrt v celoti, druga stranka pa postane izvajalec okvirnega sporazuma za čas do naslednjega odpiranja konkurence oz. do izteka pogodbe, če je do spremembe prišlo v zadnjem 12-mesečnem obdobju.

## IX. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 15. člen

- (1) Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Ana Lešnik, e-naslov: [ana.lesnik@komunala-slb.si](mailto:ana.lesnik@komunala-slb.si).
- (2) Skrbniki okvirnega sporazuma s strani strank okvirnega sporazuma so:
  - Stranka 1: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx;
  - Stranka 2: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx;
  - Stranka 3: Ime in priimek, e-naslov: xxxxx.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi skrbnika ali spremembi njegovega e-naslova.

**X. ODGOVORNOST IN POGODBENE SANKCIJE****16. člen**

- (1) V primeru, da stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti neizvršenih storitev v EUR brez DDV. Skupna pogodbeno kazen je lahko največ 10 % vrednosti neizvršenih storitev naročila v EUR brez DDV.
- (2) Naročnik je upravičen do plačila pogodbene kazni, če ugotovi, da je stranka okvirnega sporazuma kršila svoje obveznosti v zvezi z uporabo čistih težkih vozil, ki jo je zagotavljala ob oddaji ponudbe. Za potrebe ugotavljanja kršitve iz prejšnjega odstavka, mora stranka okvirnega sporazuma voditi evidenco nakupa alternativnih virov energije in jo naročniku predložiti na vsak poziv, vključno z ustreznimi dokazili o nakupu. Naročnik lahko uporabi tudi druge metode ugotavljanja te kršitve. Pogodbeno kazen se lahko uveljavlja za vsakokratno ugotovljeno kršitev, v višini 0,5 % (nič celih pet odstotka) pogodbene vrednosti, do največ 10 % (deset odstotkov) vrednosti tega okvirnega sporazuma.
- (3) Za uveljavljanje dogovorjene kazni po tem členu bo naročnik stranki okvirnega sporazuma izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

**17. člen**

- (1) Stranka okvirnega sporazuma je v skladu z zakonom odgovorna za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem storitev po tem okvirnem sporazumu povzročijo pri njej zaposleni kadri naročniku, njegovim uporabnikom, drugim osebam ali stvarjem. Stranka okvirnega sporazuma je odškodninsko odgovorna za nastalo škodo, ki jo povzroči naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nepravilnega in nepravočasnega opravljanja storitev po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Naročnik je stranko okvirnega sporazuma dolžan pisno obvestiti o ugotovljenih nepravilnostih in napakah pri izvajanju storitve. Za odpravo ugotovljenih napak stranki okvirnega sporazuma določi razumni rok. Če stranka okvirnega sporazuma napak ne odpravi napak v določenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun stranke okvirnega sporazuma. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) Če stranka okvirnega sporazuma ne izvaja storitev skladno s tem okvirnim sporazumom ali jih izvaja nepravilno in v nasprotju s pravili stroke in ne reagira na pisne zahteve naročnika, da odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da tej stranki zaračuna pogodbeno kazen, do največ 10 % letne vrednosti tega okvirnega sporazuma.
- (4) Sankcije po tem členu se ne izključujejo s sankcijami iz prejšnjega člena. Za uveljavljanje dogovorjene kazni po tem členu bo naročnik stranki okvirnega sporazuma izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku plačati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti do dneva plačila.

**XI. KRŠITVE OKVIRNEGA SPORAZUMA****18. člen**

- (1) Naročnik in stranke okvirnega sporazuma bodo sporazumno dogovarjale vsak odmik od tega okvirnega sporazuma. Vsak nedogovorjen odmik se šteje za kršitev okvirnega sporazuma.
- (2) Kot kršitve okvirnega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop naročnika od okvirnega sporazuma, štejejo:
  - a) Stranka okvirnega sporazuma več kot 3-krat krši določila okvirnega sporazuma (nespoštovanje rokov izvedbe, pomanjkljivo izdani računi, neupoštevanje dogovorjenih cen itd.);
  - b) Stranka okvirnega sporazuma prekine z izvajanjem storitev brez pisnega soglasja naročnika;
  - c) Stranka okvirnega sporazuma ne predloži ponudbe v postopku odpiranja konkurence;
  - d) Stranka okvirnega sporazuma zaide v postopek, katerega namen je prenehanje njenega poslovanja (npr. stečaj, uvedba postopka prisilne poravnave, izdan akt o insolventnosti itd., o čemer mora stranka okvirnega sporazuma naročnika nemudoma pisno opozoriti);
  - e) Naročnik zoper stranko uveljavlja pogodbeno kazen, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali uveljavlja podobno sankcijo;
  - f) Stranka okvirnega sporazuma škodi dobremu imenu in poslovnemu ugledu naročnika.
- (3) Pred odstopom po prejšnjem odstavku je naročnik dolžan stranko okvirnega sporazuma, ki krši okvirni sporazum, pisno opomniti. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Naročnik nadalje ukrepa, če stranka okvirnega sporazuma tudi po prejemu pisnega opomina kršitve ne odpravi, oziroma jo kljub opominu ponovno zagreši.

## **XII. ODPSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **19. člen**

- (1) Naročnik lahko kadarkoli, brez razloga, odstopi od okvirnega sporazuma. Odpovedni rok je 3 (tri) mesece, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto, pri čemer se stranka okvirnega sporazuma izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička zaradi odpovedi okvirnega sporazuma brez razloga.
- (2) V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko odstopi od okvirnega sporazuma tudi stranka okvirnega sporazuma. Na možnost odstopa mora stranka okvirnega sporazuma naročnika predhodno pisno obvestiti s priporočeno pošto in ga pozvati k odpravi bistvenih ali ponavljajočih se kršitev. Če naročnik kljub pisnemu obvestilu s kršitvami ne preneha, je odstopni rok 1 (en) mesec, ki se šteje od dneva pošiljanja pisne odpovedi s priporočeno pošto.
- (3) Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:
  - a) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
  - b) v času oddaje javnega naročila je bila stranka okvirnega sporazuma v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
  - c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano stranki okvirnega sporazuma.

## **XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **20. člen**

- (1) Stranka okvirnega sporazuma mora ob podpisu okvirnega sporazuma kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti eno (1) blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako „Brez protesta“, plačljivo na prvi poziv in veljavno 3 leta in 90 dni po podpisu okvirnega sporazuma s strani naročnika.
- (2) Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma.

### **21. člen**

- (1) Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči ob kršitvah okvirnega sporazuma, kot jih določa ta okvirni sporazum.
- (2) V kolikor naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora stranka okvirnega sporazuma predložiti naročniku v roku štirinajst (14) dni od unovčenja zavarovanja novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (3) Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ne odvezuje stranke okvirnega sporazuma od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti.

## **XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

### **22. člen**

- (1) Ta okvirni sporazum je ničen, če kdorkoli v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakršnokoli nedovoljeno korist za:
  - pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po tem okvirnem sporazumu ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma in njuni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje ta okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma ali njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba ali obtožni predlog.

#### 23. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči:
- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani stranke okvirnega sporazuma ali njenega podizvajalca ali
  - če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki okvirnega sporazuma ali njenem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi z/s: (1) plačilom za delo, (2) delovnim časom, (3) počitki, (4) opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali (5) zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) Razvezni pogoj se uresniči pod pogoji in na način, opredeljen v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

### XV. KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

- (1) Pogoji tega okvirnega sporazuma so veljavni za čas trajanja okvirnega sporazuma.
- (2) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo naročnik in stranke okvirnega sporazuma, vendar spremembe ali dopolnitve ne smejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631.
- (3) Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

#### 25. člen

- (1) Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se zavezujejo, da bodo vse podatke, ki izhajajo iz tega posla, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja okvirnega sporazuma oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

#### 26. člen

- (1) Naročnik in stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da bodo spoštovale varovanje osebnih podatkov, ki si jih bodo izmenjevali ali se z njimi seznanili pri izvajanju te pogodbe, ter pri tem spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, Uradni list RS, št. 163/22.
- (2) Določilo prejšnjega odstavka je zavezujoče tako za naročnika in stranke okvirnega sporazuma kot tudi za vse njihove delavce oziroma izvedbene kadre, tudi po morebitnem prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z naročnikom oz. stranko okvirnega sporazuma.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma je dolžna k spoštovanju določb tega člena zavezati tudi vse svoje partnerje, podizvajalce oz. vse v izvedbo del vključene subjekte ter njihove kadre.

#### 27. člen

V primeru statusne spremembe naročnika ali stranke okvirnega sporazuma, se vse obveznosti po tem okvirnem sporazumu prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

## 28. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno in krajevno pristojno sodišče.

## 29. člen

Okvirni sporazum je z vsako stranko okvirnega sporazuma sestavljen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

Stranke okvirnega sporazuma:

Št: xxxxx  
Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma

Direktor/-ica:  
xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Št: 801-7/2024-xx  
Slovenska Bistrica, dd.mm.lIII

KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA,  
podjetje za komunalne in druge storitve d. o. o.  
Direktor  
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Št: xxxxx  
Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma

Direktor/-ica:  
xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

Št: xxxxx  
Kraj, dd.mm.lIII

Naziv stranke okvirnega sporazuma

Direktor/-ica:  
xxxxx

Žig in podpis: \_\_\_\_\_

**Priloge:**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila  
Ponudbena dokumentacija  
Finančno zavarovanje



# VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM ZA VNOVČITEV ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v postopku oddaje javnega naročila **STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI (storitev)**, št. **xxx**, izročamo podpisano bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec stranke okvirnega sporazuma **firma in sedež stranke okvirnega sporazuma** nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo **STORITVE V ZVEZI Z ODPADKI (storitev)**, z naročnikovo oznako 801-7/2024 (JN-S-0100/24-OS), skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe za predmetno naročilo in okvirnega sporazuma št. **xxx**, sklenjenega za sklop 1: Kontejnerski odvozi plenjic /2: Zbiranje in odvoz odpadkov s smetarskimi vozili po sistemu »od vrat do vrat«, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini **xxx EUR**, z besedo: **xxx**.

Stranka okvirnega sporazuma se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha **dd. mm. 2028**.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, IBAN: SI56 0443 0000 0394 225, odprt pri OTO banki d.d. Stranka okvirnega sporazuma izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Stranka okvirnega sporazuma hkrati pooblašča naročnika **KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.**, Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj: **xxxx**

Datum: **dd.mm.llll**

Izdajatelj menice: **xxxx**

Ime in priimek zakonitega zastopnika: **xxxx**

Funkcija: **xxxx**

Podpis:

Priloga: bianco menica, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe stranke okvirnega sporazuma.